

Правила проведения фото/видеосъемки и аудиозаписи в ООО "ОТЕЛЬ СЕРВИС ГРУПП"»

1. Общие положения

Настоящие Правила проведения фото/видеосъемки и аудиозаписи в Отеле "Миракл Гарден" ООО "ОТЕЛЬ СЕРВИС ГРУПП"» (далее – ОТЕЛЬ "Миракл Гарден"), расположенный по адресу: 352831, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, село Небуг, Приморская улица, 18Б

Правила разработаны в соответствии с:

- 1.1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- 1.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ;
- 1.4. Устав ООО «ОТЕЛЬ СЕРВИС ГРУПП».

Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми работниками и посетителями Отеля "Миракл Гарден".

Под фото/видеосъемкой понимается непосредственное осуществление фотосъёмки и видеонаблюдения посредством использования фото/видеокамер для получения фотографий и видеоматериалов об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

Под аудиозаписью понимается непосредственное осуществление записи звука на электронный или механический носитель с помощью тех или иных технических средств (звукозаписывающих устройств), процесс создания такой записи, а также носитель, содержащий звуковую информацию, зафиксированную любым способом аудиозаписи, и его хранение для последующего использования.

1.5. Система открытого фото/видеонаблюдения в Отеле "Миракл Гарден" является элементом общей системы защиты Отеля "Миракл Гарден", направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских и прочих услуг, поддержание трудовой дисциплины и порядка в Отеле "Миракл Гарден", предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.6. Система фотосъемки и видеонаблюдения в помещениях и на территории Отеля "Миракл Гарден" является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.7. На стойке регистрации службы приема и размещения Отеля "Миракл Гарден" для целей организации и контроля корректного обслуживания Гостей может вестись аудиозапись телефонных разговоров и общения с Гостями непосредственно на стойке регистрации.

2. Цели и задачи фото/видеосъемки

2.1. Целью системы фото/видеосъемки и аудиозаписи, осуществляемых Отелем "Миракл Гарден"», является обеспечение и контроль качества и безопасности деятельности, создание условий для антитеррористической защищенности в Отеле "Миракл Гарден", безопасности персонала и Гостей, поддержания пропускного и внутриобъектового режима, сохранности имущества Отеля "Миракл Гарден", работников и Гостей Отеля "Миракл Гарден"

2.2. Задачами фото/видеосъемки и аудиозаписи, осуществляемых Отелем "Миракл Гарден" являются: отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений аудиозаписей и данных объектов в целях;

- Обеспечение безопасности гостей и персонала отеля
- Контроль качества обслуживания и соблюдения стандартов работы
- Предотвращение противоправных действий и фиксация возможных инцидентов
- Защита имущества отеля, гостей и сотрудников
- Поддержание порядка на территории отеля
- Антитеррористическая защита объекта
- Противопожарная безопасность
- Документирование нештатных ситуаций для последующего расследования
- Информационная поддержка управленческих решений
- Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка
- Предотвращение убытков и ущерба имуществу
- Обеспечение объективности при разрешении конфликтных ситуаций
- Контроль работы технических средств охраны
- Мониторинг соблюдения санитарно-эпидемиологических требований

2.3. Документальная фиксация событий для архивирования. В случае необходимости фотоснимки, материалы видеозаписей и/или аудиозаписей, полученные фотокамерами, камерами видеонаблюдения и звукозаписывающими устройствами, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном и/или гражданском судопроизводстве, и/или при проведении внутри Отеля "Миракл Гарден" служебного расследования для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего

соответствующее противоправное действие.

3. Порядок организации проведения фото/видеосъемки, аудиозаписи

3.1. Фото/видеосъемка в Отеле "Миракл Гарден" ведется постоянно.

3.2. Фото/видеосъемка и аудиозапись, осуществляемая Отелем "Миракл Гарден"», может осуществляться как с использованием стационарных, так и с использованием переносных устройств;

а) Стационарные устройства для проведения фото/видеосъемки входят в состав интегрированной системы безопасности зданий Отеля "Миракл Гарден" и прилегающей к зданиям территории (туда же входит контроль доступом, пожарная безопасность), и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

Система фото/видеонаблюдения является открытой и размещена при въезде на территорию и на территории, прилегающей к зданиям, снаружи зданий, при входе в здания и внутри зданий: на территориях рабочих зон, холлах этажей зданий и коридорах, бытовых и служебных помещениях Отеля "Миракл Гарден". Места размещения видеокамер утверждаются приказами генерального директора Отеля "Миракл Гарден".

б) Переносные устройства:

Проведение фото/видеосъемки/аудиозаписи с использованием переносных устройств осуществляется работниками Отеля "Миракл Гарден" только по согласованию с генеральным директором Отеля "Миракл Гарден" в строгом соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Решение об установке дополнительных стационарных и/или переносных камер фото/видеонаблюдения и/или звукозаписывающих устройств может быть принято генеральным директором Отеля "Миракл Гарден".

3.4. Работники и посетители Отеля "Миракл Гарден", которые потенциально могут попасть в зону фото/видеокамер и/или звукозаписывающих устройств, информируются о наличии аудио и/или фото/видеозаписи.

Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации работникам на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) при въезде на территорию, прилегающую к зданиям, перед входом в здание и в помещениях, где ведется видеонаблюдение;
- предупреждение до начала разговора с оператором по телефону о ведении аудиозаписи;
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.5. В Отеле "Миракл Гарден":

- лицом, ответственным за работу с полученными в результате фото/видеосъемки материалами и аудиозаписями является руководитель службы безопасности Отеля "Миракл Гарден" лицом, ответственным за организацию проведения фото/видеосъемки/аудиозаписи является руководитель службы безопасности Отеля "Миракл Гарден" ответственным за техническое обеспечение фото/видеосъемки/аудиозаписи является ведущий системный администратор Отеля "Миракл Гарден".

3.6. Лицо, ответственное в Отеле "Миракл Гарден" за организацию проведения фото/видеосъемки/аудиозаписи:

- а) В своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства.
- б) При осуществлении фото/видеосъемки/аудиозаписи в Отеле "Миракл Гарден" обеспечивает контроль за соблюдением законодательства об охране здоровья граждан, законодательства о персональных данных, законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, установленных законодательством требований к охране изображений гражданина и иных установленных требований.
- в) Осуществляет контроль за работой по вопросам фото/видеосъемки/аудиозаписи ответственного за техническое обеспечение, а также лиц, допущенных к просмотру материалов видеонаблюдения и/или прослушиванию аудиофайлов в режиме реального времени.
- г) Взаимодействует в установленном порядке по вопросам фото/видеосъемки/аудиозаписи с государственными органами, организациями и гражданами.
- д) С целью оптимального решения задачи системы фото/видеосъемки и аудиозаписи определяет необходимое(ые) место(а) для проведения фото/видеосъемки/аудиозаписи и вносит соответствующие предложения генеральному директору Отеля "Миракл Гарден".
- е) При возникновении экстренных, конфликтных и иных нештатных ситуаций:

- обеспечивает контроль за ведением фото/видеосъемки/аудиозаписи в установленном порядке;

- принимает дополнительные меры по обеспечению сохранности фото/видеоматериалов/аудиозаписи и иные необходимые меры.

незамедлительно информирует об этом генерального директора Отеля "Миракл Гарден".
Вносит предложения генеральному директору Отеля "Миракл Гарден", направленные на совершенствование работы фото/видеосъемке/аудиозаписи.

3.7. Лицо, ответственное в Отеле "Миракл Гарден" за работу с полученными в результате фото/видеосъемки материалами и аудиозаписями:

- a) Подчиняется непосредственно генеральному директору Отеля "Миракл Гарден".
- b) В своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства.
- c) При использовании результатов материалов фото/видеосъемки/аудиозаписей обеспечивает контроль за соблюдением законодательства об охране здоровья граждан; законодательства о персональных данных; законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации; установленных требований к охране изображений гражданина и иных установленных требований.
- d) Взаимодействует в установленном законом порядке по вопросам фото/видеосъемки/аудиозаписи и фото/видеоматериалов/аудиозаписей с работниками Отеля "Миракл Гарден", в кабинетах и на территории которых осуществляется видеосъемка, с государственными органами, организациями и гражданами.
- e) С целью оптимального решения задач по обеспечению и контролю качества и безопасности во взаимодействии с лицом, ответственным за организацию проведения фото/видеосъемки/аудиозаписи в Отеле "Миракл Гарден", определяет необходимое(ые) место(а) для проведения фото/видеосъемки/аудиозаписи и вносит соответствующие предложения руководителю Отеля "Миракл Гарден".
- f) Анализирует полученную в результате фото/видеосъемки/аудиозаписи информацию с целью определения возможных отклонений в обеспечении качества и безопасности .
- g) При выявлении с помощью фото/видеосъемки/аудиозаписи отклонений в обеспечении качества и безопасности информирует об этом генерального директора Отеля "Миракл Гарден".
- h) В установленном порядке готовит те или иные вопросы, касающиеся фото/видеосъемки/аудиозаписи или полученных в результате них

фото/видеоматериалов/аудиозаписей, на рассмотрение врачебной комиссии Отеля "Миракл Гарден"

- i) При возникновении экстренных, конфликтных и иных нештатных ситуаций принимает дополнительные меры по обеспечению сохранности фото/видеоматериалов/аудиозаписей и иные необходимые меры и незамедлительно информирует об этом генерального директора Отеля "Миракл Гарден".
- j) Проводит информационную и методическую работу с работниками Отеля "Миракл Гарден" по вопросам фото/видеосъемки/аудиозаписи, осуществляемой Отелем "Миракл Гарден"».
- k) Вносит предложения руководителю Отеля "Миракл Гарден", направленные на совершенствование работы по фото/видеосъемке/аудиозаписи, использованию фото/видеоматериалов/аудиозаписей в Отеле "Миракл Гарден".

3.8. Лицо, ответственное за техническое обеспечение фото/видеосъемки/аудиозаписи в Отеле "Миракл Гарден":

- a) По вопросам проведения фото/видеосъемки/аудиозаписи в Отеле "Миракл Гарден" подчиняется лицу, ответственному за организацию проведения фото/видеосъемки/аудиозаписи и работу с полученными в результате фото/видеосъемки/аудиозаписи материалами, а также генеральному директору Отеля "Миракл Гарден"
- b) В своей деятельности руководствуется требованиями законодательства. в) Обеспечивает:
 - поддержание оборудования, используемого Отелем "Миракл Гарден"» для фото/видеосъемки/аудиозаписи в рабочем состоянии;
 - контроль за техническим состоянием и исправностью оборудования, используемого для фото/видеосъемки/аудиозаписи в Отеле "Миракл Гарден";
 - получение фото/видеоматериалов/аудиозаписей с оборудования, используемого в Отеле "Миракл Гарден";
 - хранение и уничтожение фото/видеоматериалов/аудиозаписей;
 - необходимое техническое взаимодействие.

С) Ведёт учет устройств, используемых для фото/видеосъемки/аудиозаписи в Отеле "Миракл Гарден".

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения, фотосъемки и

аудиозаписей

4.1. Отображение процесса аудио и видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте лиц, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режим Отеля "Миракл Гарден", которые допускаются к просмотру аудио/видеоинформации на объекте в режиме реального времени, и лиц, ответственных за работы по осуществлению фото/видеосъемки/аудиозаписи и использованию фото/видеоматериалов/аудиозаписи согласно п. 3.5. настоящих Правил.

4.2. Система аудиозаписи и видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течении 15-30 дней с момента записи (исключение установлено п.п.4.5-4.7. Правил.)

Фотоматериалы и/или видео/аудиозаписи, произведенные с использованием переносных устройств, подлежат удалению в течении 15-30 дней с момента записи (исключение установлено п.п. 4.5.-4.7. Правил).

4.3. Доступ к просмотру записей фото/видеонаблюдения и прослушиванию аудиофайлов производится по поручению или с разрешения генерального директора Отеля "Миракл Гарден".

4.4. Запись информации фото/видеонаблюдения и аудиозаписи являются конфиденциальными, не подлежат переписи с жесткого диска видеорегистратора или звукозаписывающего устройства, редактированию, передачи третьим лицам, за исключением случаев, указанных в п.п. 4.5.-4.7. Правил.

4.5. В случае совершения правонарушения и/или в случаях, когда камеры видеонаблюдения и/или звукозаписывающего устройства зафиксировали конфликтную, нестандартную ситуацию – перезапись, хранение и передача фото/видеоматериалов/аудиозаписей, которые зафиксировали совершение объектом наблюдения преступления, административного и/или дисциплинарного проступка или иного правонарушения, конфликтной ситуации допускается только решением генерального директора Отеля "Миракл Гарден".

4.6. Фото/видеоматериалы/аудиозаписи, которые зафиксировали конфликтную, нестандартную ситуацию, совершение объектом наблюдения преступления, административного и/или дисциплинарного проступка или иного правонарушения, хранятся в течении всего срока проведения служебного расследования и/или производства по уголовному, административному или гражданскому делу. По решению руководителя Отеля "Миракл Гарден" указанные фото/видеоматериалы/аудиозаписи могут храниться в течении срока исковой давности т.е. в течении трех лет.

4.7. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке

материалы передаются правоохранительным органам.

4.8. По истечении срока хранения фото/видеоматериалов/аудиозаписей – они подлежат уничтожению.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе сведений

5.1. Информация, полученная при помощи фото/видеонаблюдения и /или аудиозаписи, не может использоваться кем-либо в личных целях, не может передаваться иным лицам, кроме уполномоченных работников Отеля "Миракл Гарден" или работников третьих лиц, уполномоченных Отелем "Миракл Гарден"» на обработку персональных данных в связи с необходимостью обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, при обязательном соблюдении данными работниками условий о конфиденциальности обрабатываемых данных. Собранный при помощи фото/видеонаблюдения и/или аудиозаписи информация относится к персональным данным, за разглашение которой виновные лица могут быть привлечены к ответственности, установленной действующим законодательством и/или внутренними локальными актами Отеля "Миракл Гарден".

5.2. В тех случаях, когда система фото/видеонаблюдения/аудиозаписи позволяет отслеживать деятельность работников Отеля "Миракл Гарден" на рабочем месте (кабинетах) или иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

Работники Отеля "Миракл Гарден" о наличии в Отеле "Миракл Гарден" системы безопасности, включая осуществление видеонаблюдения (видеозаписи) и аудиозаписи, уведомляются под подпись, и в письменной форме выражают свое согласие или не согласие с указанными мерами системы безопасности по форме, утвержденной приказом генерального директора Отеля "Миракл Гарден".

5.3. Отель "Миракл Гарден" обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 24 июня 2025 г. №156-ФЗ и принятыми в соответствии с ними нормативно правовыми актами.

6. Порядок проведения фото/видеосъемки и аудиозаписи в Отеле "Миракл Гарден" Гостем(законным представителем Гостя), иными лицами, посещающими Отель "Миракл Гарден"

Фото/видеосъемка/аудиозапись Гостем(законным представителем Гостя), посетителем в Отеле "Миракл Гарден" может быть осуществлена только по согласованию с Генеральным

директором Отеля "Миракл Гарден".

6.1. Фото/видеосъемка/аудиозапись Гостем(законным представителем Гостя), посетителем в Отеле "Миракл Гарден" может быть осуществлена только при соблюдении требований законодательства об охране здоровья граждан, законодательства о персональных данных, установленных законодательством требований к охране изображения гражданина, настоящих Правил и иных установленных требований.

Обязательным условием для осуществления фото/видеосъемки/аудиозаписи Гостем(законным представителем Гостя), посетителями является контроль ее осуществления лицом, ответственным в Отеле "Миракл Гарден" за организацию проведения фото/видеосъемки или лицом, ответственным в Отеле "Миракл Гарден" за работу с полученными в результате фото/видеосъемки/аудиозаписи материалами, или иным уполномоченным Отеля "Миракл Гарден" лицом.

В случае отсутствия возможности соблюдения указанных в п. 6.2. и 6.3. Правил требований и условий проведение фото/видеосъемки/аудиозаписи в Отеле "Миракл Гарден" Гостем(законным представителем Гостя), посетителем не допускается.

До сведения Гостей, законных представителей Гостей, доводится информация о том. Что проведение ими фото/видеосъемки/аудиозаписи без предварительного согласования с уполномоченным представителем Отеля "Миракл Гарден" запрещено. Данная информация доводится посредством размещения надписей «Проведение фото/видеосъемки/аудиозаписи без предварительного согласования с уполномоченным представителем Отеля "Миракл Гарден" запрещено» в Службе приема и размещения, холлах, а также в иных необходимых местах.

7. Проведение фото/видеосъемки и аудиозаписи представителями средств массовой информации

7.1. Проведение фото/видеосъемки и аудиозаписи представителями средств массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством о средствах массовой информации, настоящими Правилами и иными установленными законодательством требованиями, и с учетом того, что сведения о гражданах, находящихся в Отеле или на территории Отеля, полученные при фото/видеосъемке и

аудиозаписи, составляют конфиденциальную информацию, в том числе:

- 1) Персональные данные гостей и сотрудников
- 2) Служебную информацию
- 3) Коммерческую тайну

соблюдение которой обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства.

8. Заключительные положения

Лица, нарушившие Правила и виновные в разглашении персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, внутренними локальными актами Отеля "Миракл Гарден", а также трудовым либо гражданско-правовым договором

